

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014) Skupština Hrvatskog restauratorskog društva na sjednici održanoj 12. ožujka 2020. donijela je

STATUT

HRVATSKOG RESTAURATORSKOG DRUŠTVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Statutom Hrvatskog restauratorskog društva (dalje: HRD) uređuju se:

- naziv društva, skraćeni naziv i sjedište društva
- zastupanje
- izgled pečata društva
- ciljevi društva i područja djelovanja društva sukladno ciljevima
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi društva
- način osiguranja javnosti djelovanja društva
- uvjeti i način učlanjivanja u društvo i prestanak članstva
- prava, obveze i odgovornosti članova te stegovna odgovornost članova
- način vođenja popisa članova
- tijela HRD-a, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar HRD-a
- imovina društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom
- prestanak postojanja društva
- izbor i opoziv likvidatora
- postupak s imovinom u slučaju prestanka društva
- druge odredbe od značaja za društvo

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Hrvatsko restauratorsko društvo.

Skraćeni naziv udruge glasi: HRD.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, HRD ima naziv i na engleskom jeziku, koji glasi:
Croatian Conservation-Restoration Association.

Sjedište

Članak 4.

Sjedište HRD-a je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta, donosi Upravni odbor HRD-a.

Pravna osobnost

Članak 5.

Hrvatsko restauratorsko društvo je dobrovoljna, strukovna, nevladina i nestranačka organizacija i društvo osnovano 1994. godine te je kao pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Teritorijalno djelovanje

Članak 6.

HRD djeluje na području Republike Hrvatske. HRD se može udruživati u saveze, zajednice, međunarodne organizacije i druge oblike povezivanja temeljem odluke Skupštine.

Zastupanje

Članak 7.

HRD zastupaju predsjednik društva (dalje: predsjednik), dopredsjednik društva (dalje: dopredsjednik) i tajnik društva (dalje: tajnik). Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje HRD-a.

Izgled pečata

Članak 8.

1. Društvo ima pečat. Pečat HRD-a je okruglog oblika. Po obodu je ispisan naziv HRVATSKO RESTAURATORSKO DRUŠTVO ZAGREB, a u sredini velikim slovima piše kratica HRD ispod koje je znak društva.

Znak HRD-a sastoji se iz kvadrata podijeljenog dijagonalama kojem je na donjoj stranici pridodan pravokutni trokut čija hipotenuza odgovara stranicama kvadrata. Površina koju zatvaraju dijagonale sa gornjom i donjom stranicom kvadrata i površina trokuta su plave.

2. Pečat čuva predsjednik.

Pečat su ovlašteni koristiti predsjednik, dopredsjednik i tajnik, te drugi članovi HRD-a koje predsjednik ovlasti.

3. Ako HRD rabi više istovjetnih pečata, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem. Redni broj stavlja se u pečat iznad znaka HRD-a.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi HRD-a su:

- a) afirmacija restauratorskog zanimanja sukladno definiciji tog zanimanja prema međunarodnim konvencijama;
- b) očuvanje i unapređivanje etičkih, socijalnih i legislativnih interesa struke u skladu sa odgovarajućim međunarodnim konvencijama;
- c) poticanje zaštite i stručnog održavanja umjetničke i kulturne baštine;
- d) suradnja s drugim stručnim organizacijama sličnih ciljeva na nacionalnom i međunarodnom planu.

Članak 10.

HRD sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti te međunarodne suradnje.

Članak 11.

Navedene ciljeve HRD ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- a) organiziranjem znanstvenih skupova i stručnih sastanaka;
- b) izdavanjem ili suradnjom u stručnim publikacijama;
- c) savjetodavnim, informatorskim i dokumentacijskim djelovanjem;
- d) razradom smjernica i preporuka za: metodologiju rada, dokumentaciju, upravljanje poslovima i uvjete rada;
- e) sudjelovanje u izradi prijedloga programa, normativnih akata i drugih propisa vezanih za obavljanje profesionalne konzervatorsko-restauratorske djelatnosti;
- f) suradnja s udrugama civilnog društva, umjetničkim strukovnim udrugama i ostalim pravnim osobama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu čija je djelatnost od interesa za HRD i članove;
- g) predstavljanje i zastupanje javnih interesa HRD-a, članova društva, konzervatora-restauratora;
- h) provođenje kontinuiranog informiranja članova HRD-a, konzervatora-restauratora o donesenim, izmijenjenim ili dopunjenim normativnim aktima u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti;
- i) sustavno stvaranje društvenih uvjeta za poboljšanje obavljanja profesionalne djelatnosti u svim područjima kulture i umjetnosti, odnosno zaštite kulturnih dobara;
- j) prikupljanjem podataka o opremi i materijalima;

Gospodarska djelatnost HRD-a je izdavačka djelatnost.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad HRD-a je javan. Javnost djelovanja HRD-a osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu društva na sjednicama tijela HRD-a
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu HRD-a
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Uvjeti postupanja, prava i obveze članova

Članak 13.

Članom HRD-a može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva HRD-a, zadovoljava uvjete iz Statuta te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi HRD-a mogu biti redovni, počasni, pridruženi, pripravnici, potporni članovi i dopisnici. Pravo glasa pripada redovnim članovima.

Članak 14.

Redovni članovi mogu biti punoljetni radno sposobni državljani Republike Hrvatske koji se prvenstveno bave konzerviranjem i restauriranjem kulturnih i umjetničkih dobara na području Republike Hrvatske, a kvalificirani su odgovarajućim stručnim obrazovanjem (dipl. konzervatori-restauratori, odnosno magistri konzervacije-restauracije i osobe sa stečenim temeljnim ili višim stručnim zvanjem u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti)

ili radnim iskustvom od najmanje pet godina u od HRD-a priznatim stručnim ustanovama i javnim ili privatnim radionicama (atelierima).

Umirovljenici mogu biti redovni članovi HRD-a ako su se tijekom radnog vijeka prvenstveno bavili konzerviranjem-restauriranjem kulturnih i umjetničkih dobara na području Republike Hrvatske, a kvalificirani su odgovarajućim stručnim obrazovanjem (dipl. konzervatori-restauratori, odnosno magistri konzervacije-restauracije i osobe sa stečenim temeljnim ili višim stručnim zvanjem u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti).

Počasni članovi mogu biti radno sposobni državljani Republike Hrvatske sa izrazitim zaslugama za unapređenje konzervatorsko-restauratorske struke i biraju se na pismeni prijedlog jednog redovnog člana većinom od $\frac{3}{4}$ prisutnih članova na Skupštini.

Pridruženi članovi mogu biti osobe bez stručnih kvalifikacija za redovno članstvo u HRD-u, mogu biti radno sposobni državljani Republike Hrvatske koji su stručnjaci, ali nisu dipl. konzervatori-restauratori, odnosno mag. konzervatori-restauratori i nemaju temeljno, ni više stručno zvanje u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, ali surađuju na poslovima konzervatorsko-restauratorske djelatnosti i zaštite kulturnih dobara ili radnim iskustvom od najmanje tri godine u od HRD-a priznatim stručnim ustanovama i javnim ili privatnim radionicama (atelierima).

Pripravni članovi mogu biti osobe na školovanju koje pohađaju školu priznatu od HRD-a ili koji se obrazuju u javnoj ili privatnoj, od HRD-a priznatoj radionici, a koje još ne ispunjavaju uvjete za aktivno članstvo.

Članovi u mirovanju postaju svi članovi (osim počasnih), koji nisu podmirili članarinu kroz dvije zadnje kalendarske godine. Oni ostaju u evidenciji Društva kao članovi u mirovanju, ali gube prava članova do trenutka podmirenja članarine.

Redovni članovi koji privremeno zamijene prebivalište boravištem u inozemstvu postaju, po odluci Upravnog odbora, za to razdoblje dopisnim članovima.

Stjecanje članstva

Članak 15.

1. Uz molbu za prijem, kandidat mora priložiti preslik potvrde o završenom stupnju obrazovanja i dokaz o bavljenju zaštitom kulturnih dobara.
2. O prijemu kandidata odlučuje Upravni odbor osim prijema počasnih članova o čijem članstvu odlučuje Skupština na pisani prijedlog redovnog člana HRD-a. Upravni odbor obvezno obrazlaže odluke o prijemu kandidata. Upravni odbor može zahtijevati od kandidata dokaze o njegovoj praksi u struci. Učlanjenje prihvaćenog kandidata ovjerava Upravni odbor prikladnim dokumentom nakon što je uplaćena upisnina.
3. Na odluku Upravnog odbora ulaže se žalba Skupštini društva. Skupština će donijeti konačnu odluku 2/3 većinom prisutnih aktivnih članova.
4. Imena novih članova objavljuju se u obavijestima HRD-a i na web stranici.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- a) predlagati i birati predstavnike u tijela HRD-a;
- b) biti izabrani predstavnik u tijelima HRD-a;
- c) biti obaviješteni o radu HRD-a i tijela društva te o materijalno financijskom poslovanju;
- d) aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva HRD-a i doprinositi ostvarivanju djelatnosti;
- e) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad HRD-a i tijela društva;
- f) predlagati izmjene i dopune akata HRD-a;
- g) pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata društva;
- h) redovito plaćati članarinu;
- i) čuvati i podizati ugled HRD-a;
- j) poštivati i pridržavati se Etičkog kodeksa ECCO-a.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih, pridruženih, pripravnih i potpornih članova su:

- a) unapređivati mjere koje imaju za cilj poboljšanje obavljanja djelatnosti;
- b) kontinuirano informiranje o donesenim, izmijenjenim ili dopunjenim normativnim aktima u vezi s obavljanjem djelatnosti;
- c) pridržavati se odredbi ovoga Statuta, odluka i zaključaka tijela HRD-a;
- d) štiti ugled HRD-a;
- e) plaćati godišnju članarinu.

Članak 18.

Svaki član ima pravo na prigovor.

Jedino aktivni članovi imaju aktivno i pasivno pravo glasa. O iznimkama odlučuje Skupština 2/3 većinom prisutnih aktivnih članova.

Članak 19.

Članstvo prestaje:

- a) prestankom postojanja društva;
- b) istupanjem, na osobni zahtjev;
- c) isključenjem;
- d) smrću.

Istupanje iz Društva vrši se pisanom izjavom Upravnom odboru najkasnije tri mjeseca prije isteka tekuće godine.

Članovi koji su istupili i oni koji su isključeni iz HRD-a gube prava koja su im pripadala po ovom Statutu.

Stegovna odgovornost

Članak 20.

1. Članovi HRD-a stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član HRD-a.

2. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za društvo.

3. Upravni odbor na prijedlog Nadzornog odbora odlučuje o isključenju članova koji usprkos višekratnim opomenama nisu platili godišnju članarinu ili koji su više puta kršili odluke HRD-a ili koji su svojim djelovanjem štetili interesima HRD-a ili njegovih članova.

4. Član se isključuje iz članstva s danom protoka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju.

Isključeni član može se žaliti Skupštini u roku od trideset dana. Odluka Skupštine je konačna i ne mora biti obrazložena.

Način vođenja popisa članova

Članak 21.

HRD vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku.

Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- a) osobnom imenu/nazivu;
- b) osobnom identifikacijskom broju (OIB);
- c) datumu rođenja/osnivanja;
- d) datumu pristupanja članstvu;
- e) kategoriji članstva i
- f) datumu prestanka članstva.

Popis članova može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik društva.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA DRUŠTVA

Tijela društva

Članak 22.

Tijela HRD-a su:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik

Skupština

Članak 23.

Skupština jest najviše tijelo upravljanja HRD-a. Čine je svi redovni članovi društva i ima slijedeće nadležnosti:

- a) utvrđuje politiku rada Udruge,
- b) usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- c) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- d) donosi i mijenja Program rada;
- e) donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- f) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- g) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- h) razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- i) daje smjernice za rad Udruge;
- j) bira i razrješuje članove Upravnog odbora i njegovog predsjednika;

- k) bira i razrješuje Nadzorni odbor, te članove radnih grupa i komisija;
- l) imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- m) osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- n) donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- o) odlučuje o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- p) odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 24.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik i odlučuje o danu i mjestu održavanja. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i vodi dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik.

Poziv sa dnevnim redom mora biti dostavljen najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine putem pošte, e-maila, SMS-a ili usmeno.

Poziv na Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna.

Redovna Skupština HRD-a saziva se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština HRD-a saziva se svake četiri godine.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik ako to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova društva ili Upravni odbor.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata tijelima društva, sjednicu Skupštine saziva posljednji izabrani predsjednik HRD-a koji je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 27.

Sjednice Skupštine mogu se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina redovnih članova društva. Ukoliko u zakazano vrijeme nije prisutna većina članova skupštine, sjednica skupštine počinje jedan sat nakon zakazanog početka te u tom slučaju može odlučivati ako je nazočno najmanje 1/3 aktivnih članova društva, a predloženi dnevni red sjednice mogu usvojiti i odobriti neprisutni članovi elektroničkim putem.

Odluke se donose dizanjem ruku natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim kada je Statutom određeno drugačije. Glasovanje može biti javno ili tajno, prema odluci Skupštine.

Konačna odluka može biti donjeta samo ako je predmet rasprave ili zahtjev na dnevnom redu. Zapisnik o radu i druge dokumente koje donosi Skupština potpisom ovjeravaju dva člana Upravnog odbora.

Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo HRD-a.
Upravni odbor čine: predsjednik; dopredsjednik, tajnik, blaganik i pet redovnih članova društva. Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik HRD-a.
Upravni odbor djeluje kao kolektivno tijelo i za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 29.

Članove Upravnog odbora bira Skupština glasovanjem.
Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.
Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) opozivom na Skupštini;
- b) prestankom članstva u HRD-u i
- c) na osobni zahtjev.

Upravni odbor može kooptirati do 1/3 svojih članova iz opravdanih razloga i radi kontinuiteta rada društva iznimno i prije sazivanja Skupštine jednoglasnom odlukom, uz pisanu obavijest članovima Skupštine. U slučaju da 2/3 članova Skupštine smatra odluku neargumentiranom, ima ju pravo poništiti.

Članak 30.

Upravni odbor je nadležan u odlukama o svim poslovima društva koji nisu izričito u nadležnosti drugog tijela.

Upravni odbor je posebno nadležan za:

- a) provođenje odluka HRD-a;
- b) davanje prijedloga Skupštini;
- c) upravljanje imovinom HRD-a;
- d) primanje i isključivanje članova;
- e) izradu pravilnika potrebnih za ostvarivanje ciljeva HRD-a iz čl. 9., 10. i 11. Statuta koji podliježu odobrenju Skupštine;
- f) određivanje postojanja, iznosa i dinamike plaćanja članarine;
- g) određivanje pristojbi koje nisu u nadležnosti Skupštine;
- h) odlučivanje o promjeni adrese sjedišta HRD-a;
- i) imenovanje i opozivu likvidatora;
- j) obavljanje drugih poslova od značaja za HRD i članove.

Članak 31.

Upravni odbor zasjeda najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora se održavaju ukoliko je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom prisutnih članova.

U iznimnim slučajevima sjednica Upravnog odbora može se održati i odluke donositi putem telefona ili elektroničke pošte. U tom slučaju predsjednik sačinjava zapisnik i daje ga na potpis dopredsjedniku na slijedećoj sjednici Upravnog odbora HRD-a.

Članak 32.

Skupština može razriješiti Upravni odbor i predsjednika i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora do isteka mandata u čiji su sustav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad u Skupštini.

Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi na konstituirajućoj sjednici. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora i predsjedava im.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire rad tijela HRD-a i provođenje Statuta, te materijalno i financijsko poslovanje, a o svom radu dužan je izvijestiti Skupštinu najmanje jedan put godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora odžavaju se najmanje dva puta godišnje, a odluke se donose većinom prisutnih članova.

Predsjednik HRD-a

Članak 35.

Predsjednika društva bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik HRD-a zastupa HRD, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za pravilan i zakonit rad HRD-a.

Predsjednik društva ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik HRD-a:

- odgovara za zakonitost rada društva;
- saziva sjednice Skupštine društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom društva između dvije sjednice Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu HRD-a;
- predlaže projekte i programe HRD-a;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun HRD-a.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Predsjednik HRD-a može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na osobni zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom, ako ne postupa u skladu s uputama Skupštine te tako djeluje protivno pozitivnim propisima, odnosno odredbama ovog Statuta ili ako svojim postupanjem šteti ugledu HRD-a.

Odluku o razrješenju predsjednika i dopredsjednika donosi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjednika ili dopredsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Dopredsjednik HRD-a

Članak 37.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Dopredsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga dopredsjednik, s time da dok zamjenjuje predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Tajnik HRD-a

Članak 38.

Tajnik zastupa društvo, a bira ga Skupština na mandat od četiri godine.

- provodi zadatke HRD-a
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- vodi popis članova
- vodi zapisnike, organizira i priprema materijale sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu HRD-a te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima HRD-a

Članak 39.

Blagajnika i člana Upravnog odbora bira Skupština ili u posebnim slučajevima i Upravni odbor radi kontinuiteta rada društva iznimno i prije sazivanja Skupštine jednoglasnom odlukom.

Ostala tijela HRD-a

Članak 40.

Skupština može osnivati radna tijela i imenovati radne grupe za razradu zadataka HRD-a u smislu čl. 9., 10. i 11. Statuta.

Zadatke predlaže Upravni odbor ili Skupština.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Radna tijela i grupe podnose izvještaj o radu Skupštini najmanje jedan puta godišnje.

Način rješavanje sporova i sukoba interesa unutar HRD-a

Članak 41.

Upravni odbor po potrebi imenuje etičko povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak rješavanja sporova i sukoba interesa unutar HRD-a te nakon utvrđenja činjeničnog stanja nastoji sporazumno riješiti spor, odnosno donosi odluku o izricanju stegovne mjere.

Protiv odluke Etičkog povjerenstva stranka u postupku može u roku od 30 dana od dana dostave odluke izjaviti žalbu Upravnom odboru HRD-a.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Ako postoji spor između članova HRD-a koji otežava ili onemogućava rad društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi HRD-a dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi HRD-a spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 42.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član HRD-a može zatražiti mišljenje predsjednika HRD-a.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik HRD-a je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes HRD-a.

VI. FINANCIJSKE I OSTALE ODREDBE

Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 43.

1. Imovinu HRD-a čine:

- a) sredstva iz uplaćenih članarina i upisnina članova HRD-a;
- b) sredstva iz financiranja programa i projekata udruga iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i inozemnih izvora;
- c) sredstva koja HRD stekne obavljanjem djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve;
- d) dobrovoljni prilozi i darovi;
- e) prihode od gospodarske djelatnosti;
- f) pokretne i nepokretne stvari;
- g) drugi izvori u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 44.

1. HRD može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom.
2. HRD odgovara za dugove i obveze do iznosa svoje imovine.
3. O raspolaganju imovinom odlučuju predsjednik, dopredsjednik i tajnik HRD-a
4. Članovi HRD-a i članovi tijela upravljanja HRD-a ne odgovaraju za obveze HRD-a.

Članak 45.

Sve funkcije u HRD-u su volonterske.

Troškovi ili predujam uloženi u interese društva mogu biti nadoknađeni na osobni zahtjev od strane Upravnog odbora nakon uvida u priloženu dokumentaciju.

Članak 46.

HRD može, radi ostvarivanja ciljeva i zadatka utvrđenih ovim Statutom, u skladu s posebnim zakonom osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti. HRD može, radi ostvarivanja svojih ciljeva obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Iznos godišnje članarine utvrđuje Skupština.

Počasni članovi izuzeti su od plaćanja članarine.

Članovi pripravnici i članovi koji se školuju plaćaju 50% od punog iznosa članarine. Članovi koji su umirovljenici plaćaju 50% od punog iznosa članarine.

Svi ostali članovi plaćaju puni iznos članarine.

Članak 48.

Svi novoprimljeni članovi plaćaju osim uobičajene godišnje članarine posebnu upisninu čiju vrijednost utvrđuje Skupština. Ova odluka može biti promjenjiva.

Članak 49.

Dobrovoljni prilozi i druge doznake koje prihvati Upravni odbor moraju biti namjenski utrošene za ostvarivanje ciljeva HRD-a.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 50.

HRD se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednika ili člana Upravnog odbora.

Članak 51.

HRD može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja HRD-a. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 52.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 53.

Uz Skupštinu, koja se, ako je moguće, odvija u okviru stručnog skupa, HRD može organizirati i druge sastanke u smislu usmjeravanja ili stručnog usavršavanja. Članovi pripravnici i redovni članovi koji se školuju uživaju popust prilikom svečanosti koje organizira HRD. HRD surađuje s drugim sličnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu i može postati njihovim članom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

HRD prestaje sa radom odlukom Skupštine koja o tome odlučuje uz pristanak najmanje dvije trećine članova od ukupnog broja aktivnih članova društva.

HRD prestaje postojati:

- a) odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- b) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Likvidator

Članak 55.

1. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Skupština.
Likvidator kod izbora treba dati svoj pisani pristanak.
2. Likvidator zastupa HRD u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje HRD-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja društva iz Registra udruga.

Članak 56.

1. U slučaju prestanka postojanja HRD-a, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.
2. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište HRD-a.
3. U slučaju prestanka postojanja HRD-a, ostatak financijskih sredstava primljenih od ministarstva ili drugih programa državnih proračuna, vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Rad HRD-a je javan.

Javnost se ostvaruje obavješćivanjem javnosti o radu HRD-a putem tiska, web stranice, publikacija i ostalih medija.

Članovi se o radu HRD-a obavještavaju dostavom pisanih materijala, sa web stranice, facebook stranice, elektroničkim putem te putem sjednica tijela HRD-a.

Članak 58.

Statut HRD-a odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova HRD-a nakon provedene rasprave.

Članak 59.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova HRD-a. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 60.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata HRD-a daje predsjednik HRD-a.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Predsjednica HRD-a

Marija Reberski, mag. konz.-rest.